



ASSOCIACIÓ DE
VEÏNS
DE MONTILIVI

Revista de l'Associació de Veïns de Montilivi

Núm. 5 / Febrer 1992

Adreça social: c/ Dr. Bolós, 4, baixos · 17003 Girona

SUMARI :

EDITORIAL:

Es va celebrar l'Assemblea General Ordinària.....2-3

REPORTATGES:

La Cantada d'Habaneres va reunir a més de 300 persones... 4

Excursió a El Molino..... 5

¿Que es y cómo funciona una comunidad de propietarios?.6-7

Fires de Girona: Barraca 26..... 8

ARTICLES D'INTERES:

El Guardia de Barri..... 9

Que passa amb el servei de correus.....10

Un Casal per a tothom.....11

Activitats programades pel segon trimestre.....12

PODÒLEG

- ROSA ALSINA -

Carrer Albereda, 14 · Entresol
Tel. (972) 22 23 02 · 17004 GIRONA

Anàlisis dels cabells i
tractaments (capilo).

SALÓ HÒME & DONA

Tractaments facials
(acné, arrugues,
deshidratació).

Tractaments corporals
(cel·lulitis, flaccidesa,
cames pesades).

Depilacions, pedicures,
manicures.

Quiromasatge.

Reflexoteràpia.

STRUCS

PERRUQUERIA I BELLESA

Tuyet Santlamarina, 10 · Tel. 21 15 31
17003 GIRONA

Acta de l'Assemblea

En Girona a 14 de Febrer es va celebrar l'Assemblea General Ordinària, que com cada exercici convoca la Junta de l'Associació de Veïns de Montilivi, per donar raó a tots els socis del conjunt d'activitats que s'han fet i les propostes pel nou exercici.

El President de la Junta va iniciar la reunió a les 21 h. quedant constituïda l'assemblea. Tot seguit es va presentar l'informe anual de gestió.

La valoració de les activitats va ser molt positiva. No tant sols s'havien mantingut les activitats de l'exercici passat sinó que s'havien augmentat. En aquest sentit va parlar de les Habaneres que es van fer a la tornada de les vacances d'estiu i la important prova que va suposar per l'actual Junta i els col·laboradors mantenir durant totes les fires (les 24 hores del dia) en marxa la Barraca 26.

Després de valorar de forma molt positiva les activitats es va procedir a el nomenament de la nova Junta de l'Associació en compliment de l'art. 24 dels estatuts:

Els vocals sortins:
Secretària: Irene Graciano.
Vocals: Antonio Chia.
Francisco Gómez.
Pere Vivolas.
José Ruiz.

Entrants:
Vice-President: Pere Vivolas
Secretària: Encarna Pérez
Vocal cultura: Fina Porrás.

El Tresorer de va presentar l'estat de comptes i va destacar l'acompliment pressupostari acordat en l'Assemblea anterior. El balanç final de l'exercici, des del punt de vista econòmic va ser extraordinari pels beneficis obtinguts en la Barraca de les Fires de Girona. Tot seguit va ser presentat el pressupost de 1992 que va ser aprovat per unanimitat.

Pel que fa el tercer punt de l'ordre del dia, el Vocal de Cultura va fer una petita valoració de les activitats portades a cap, aprofitant el moment per donar les gràcies a totes aquelles persones que, de forma desinteressada, van participar en la Barraca 26 de les Fires.

Tot seguit va presentar el conjunt d'activitats per aquest exercici, de les quals podran beneficiar-se els

General Ordinària

socis i fills dels socis de forma preferent i la resta de veïns. L'esmentat programa serà publicat a la revista del barri.

En el torns de precis i preguntes. Els punts tractats van ser.

1.- Pel que fa el repartiment de gas butà. Es va informar a l'Assemblea que des del passat mes de Novembre, el repartidor té l'obligació d'atendre la demanda de butà de tots els usuaris hagin o no demanat el gas per telèfon.

També es va constatar que la persona que truqués té més possibilitats d'obtenir el servei.

2.- Es va plantejar l'iniciativa de pintar tots els blocs de pisos de Girona per Girona i Punta del Pi.

En aquest sentit la Junta es va oferir a fer de mitjancer en l'iniciativa.

Resolució: Es convocaran pel divendres vinent dia 21 a tots els Presidents de les escales afectades. En aquesta reunió s'assentarien les bases i estratègies d'actuació.

3.- Revista: Sobre aquest punt va quedar clar que tot-hom podia participar en la Revista sempre que la temàtica fos d'interès pels veïns i no es persegueixin fins corporatius i publicitaris.

Sense res més que tractar, es va cloure l'Assemblea a 3/4 de 11 de la nit.

Vist-i-plau.

La Junta directiva.



Que es una comunidad

Una comunidad de propietarios es el organismo responsable de la administración, conservación, adecuación y utilización de los elementos de la comunidad, como pasos, patios, terrazas, muros, escaleras, porterías, ascensores, problemas de convivencia entre los vecinos, obras...

Todos los propietarios forman parte de la Junta de Propietarios, que es el órgano gestor en que todos tienen voz y voto.

Reuniones:

Ordinarias: Son obligatorias, al menos una vez cada año. En ella se aprueba el acta de la reunión anterior, el presupuesto económico del año siguiente y se renuevan o bien se confirman los cargos de la Comunidad.

Extraordinarias: Son reuniones que se convocan entre las juntas ordinarias para atender asuntos especiales y puntuales.

Convocatorias: Las convoca, con seis días de antelación, el Presidente, una cuarta parte de los propietarios o por unanimidad. Siempre se deben convocar por escrito incluyendo el orden del día. La reunión queda constituida en primera convocatoria o en segunda, en este caso con media hora de diferencia respecto a la primera convocatoria.

A los propietarios que no han podido asistir a la reunión, se les notifican los acuerdos por escrito y tienen 30 días para manifestarse a favor o en contra.

En la convocatoria deben estar presentes la mitad de los propietarios de la comunidad. Sinó, se deberá esperar a la segunda convocatoria.

Los acuerdos que se tomen en la segunda convocatoria serán válidos, sea cual sea el número de asistentes.

Cargos: Todos los vecinos tienen la obligación de aceptar los cargos, que son totalment altruistas. No asistir a una reunión no exime ser escogido. La Junta puede librar a algun vecino de aceptar un cargo en casos de enfermedad, incapacitat...

Presidente: Representa a la comunidad de propietarios en juicio. Convoca y preside las reuniones, propone sanciones, adopta las medidas oportunas dando las cuentas oportunas.

Secretario: Redacta las actas y las convocatorias, libra certificaciones, apoya al presidente y recoge las cuotas comunitarias.

Administrador: (no obligatorio) Prepara el plan de gastos, ejecuta los acuerdos, recoge y vela por las cuotas comunitarias.

de Propietaris

Libros:

Libro de actas: Es un documento público. Debe de estar sellado por el juzgado o por un notario. Ha de reflejar todos los acuerdos y deliberaciones importantes. Tener presente que cualquier acuerdo que no figure en el libro de actas no será válido. Lo firma el secretario dando el visto bueno el presidente.

Libros de cuentas: Se anotan las entradas y salidas con el concepto pertinente y el saldo. Las comunidades deben tener el Número de Identificación Fiscal, de no ser así, no podran abrir una cuenta corriente. Es importante guardar todas las facturas.

Plan de gastos y cuota de la comunidad:

Nos referimos al dinero que la comunidad ha de desembolsar para mantener los elementos comunitarios (luz, fuerza, ascensor, seguros, zona verde...). La CUOTA de la comunidad se calcula a partir del plan anual de gastos y tienen dos opciones:

a) Primero se divide el total por 12 meses (o trimestral) y luego por las cuotas de cada vecino.

b) Lo mismo, se divide en una cuota única para cada piso, excepto los locales que algunos conceptos de escalera no deben pagarlos.

El pago de la CUOTA COMUNITARIA es obligatorio por el artículo 20 de la Ley de Propiedad Horizontal, la misma dictamina, respecto de los morosos que el juzgado de instrucción, con un certificado del presidente de la comunidad, puede determinar el embargo preventivo de la finca, pudiendose llegar a un embargo definitivo con el fin de hacer frente a la deuda contraída con la Comunidad.

Estatutos y regimen interior:

Estatutos: Rigen la vida de la comunidad de propietarios y son de obligado cumplimiento por todos los vecinos. La Empresa pública ADIGSA que depende del Departamento de Bienestar Social de la Generalidad de Catalunya proporciona un ejemplar modelo que esta aprobado por el Institut Català del Sòl. Si estais interesados en adquirir este modelo de estatutos, en Girona, os podeis dirigir a las oficinas de Bienestar Social.

Regimen interior: Es opcional y se debe de aprobar por mayoría y hacerlo constar en el libro de actas para su obligado cumplimiento. Sirve para regular situaciones como antenas colectivas, uso del ascensor, estacionamiento de objetos, sobre las terrazas.. Siempre dentro de la legalidad.

Excursió a "EL MOLINO"



El passat dissabte 21 de desembre ja que no ens va tocar la loteria, per consolar-nos vam anar d'excursió a "El Molino". Després de la festa no ens podia faltar la companyia d'un bon cava en una taula parada per l'ocasió, vam anar a sopar al restaurant "Les Oliveres" de Riudellots. La diada va ser excel·lent i tots esperem que es torni a repetir.



Un Casal per a tothom

Fa pocs dies ens vam entrevistar amb la sra. Mercè Masó, Cap de l'ICASS, perquè ens informés sobre l'evolució de les obres i els nous serveis que es donaran al Casal i Centre de dia que es construeix en l'actualitat a Montilivi.

Casal d'avis, a més de ser un centre d'activitats vol ser un Centre de serveis. En aquest sentit oferirà:

- * Atenció social: pel tractament i orientació de problemàtiques personals.

- * Cafeteria-menjador: Per poder atendre els àpats per un preu no superior a les 400 ptes. Beques per menjador.

- * Podologia: Els usuaris fan una aportació molt petita.

- * Perruqueria i barberia.

- * Monitors d'activitats: Gimnàstica, Ioga, Pintura, Manualitats. Les activitats del Casal és el plat fort:

- * Xerrades i conferències.

- * Classes de català, anglès, francès...

- * Concurs literari "Jocs Florals".

- * Coral.

- * Excursions...

Les possibilitats són molt grans i depèn en part de la iniciativa i interès dels participants.

Com a novetat es presenta el Centre de dia, que compta amb 30 places destinades a atendre persones que per una problemàtica social, psicològica i mèdica, necessiten un suport diari per superar les seves mancances i fins i tot evitar l'internament en Residències. En el Centre de dia, les persones necessitades (derivades dels SSAP...) podran gaudir dels següents serveis:

- * Menjador tot el dia (tots els àpats).

- * Suport sanitari (ATS, Fisioterapeuta a temps parcial...)

- * Personal d'atenció directa.

- * Banys i dutxes geriàtriques.

- * Bogaderia.

- * Transport: que si ve se'ls facilita des del centre va a càrrec de l'usuari.

Aquest Centre de dia estarà situat a la planta baixa i està dissenyat amb la màxima funcionalitat.

Encara que no tenim dades precises sobre la data d'obertura juliol o setembre són els mesos que més es comenten.



En tota societat democràtica, les institucions públiques han d'estar al servei de la comunitat. Aquest és el cas de la policia, a qui la Constitució atribueix com a finalitat principal vetllar pel lliure i pacífic exercici dels drets i llibertats dels ciutadans.

La Policia Municipal de Girona, d'acord amb aquest manament constitucional i altres funcions que li encomanen les lleis, s'organitza i gestiona els seus recursos per intentar assolir aquestes de la forma més eficaç possible.

En tot servei policial, la **patrulla** es concebeix com un dels recursos bàsics de l'organització. Però de tots els sistemes possibles de patrulla (en cotxe, moto...), és el **patrullatge a peu** qui ocupa un dels llocs més importants. I així per diverses raons, però, sobre tot perquè:

- 1.- És la forma més adient per garantir una veritable relació policia-ciudadà.
- 2.- Possibilita el detectar un major número de serveis.

El sistema es complementa amb l'assignació de forma **permanent** d'un agent de policia a un sector geogràfic concret de la ciutat. Aquest, normalment, coincideix amb el que denominem "barri".

Ens trobem, llavors, davant de la figura del "**guàrdia de barri**".

Les avantatges que es deriven d'aquest fet són molt importants:

- a.- Permet un coneixement profund del policia del seu espai de treball així com de les persones que es mouen al seu entorn, la qual cosa es tradueix en una detecció i, en el seu cas, en una intervenció immediata en relació a qualsevol incidència que es pugui produir.
- b.- Permet un seguiment constant dels problemes que es generen.
- c.- Permet l'accés immediat dels veïns del barri als serveis policials, així com a altres serveis no estrictament policials.

El "**guàrdia de barri**" té encomanades, d'una forma general, les mateixes funcions que qualsevol altre agent de la policia municipal. Ha de vetllar per l'efectiu compliment de les normes de convivència. Però hi han diversos aspectes que el distingeixen especialment:

- 1.- Una de les seves funcions principals és donar resposta a tot tipus de problemes que puguin sorgir en el seu barri. Però moltes vegades ell sol no pot donar aquesta resposta. Necessita de la resta dels recursos de l'organització. Ell es Per això:
 - Recull de forma directa les queixes, propostes o problemes que li exposen.
 - Assisteix a les reunions de les Associacions de veïns si és requerit a tal efecte.
 - Dóna compte als seus superiors de totes les incidències que es produeixen...
 - 2.- No obstant, l'aspecte més remarcable de la seva funció resideix en les tasques de prevenció, entesa aquesta en el més ampli dels conceptes. En aquest sentit:
 - Dona consells als particulars, comerciants... per evitar que siguin objecte de qualsevol conducta disocial, sobre tot delictiva.
 - Detecta possibles absentismes escolars.
 - Detecta possibles conflictes entre veïns, baralles familiars...
 - Controla elements sospitosos, aliens o no al barri.
 - Imparteix classes d'educació viària en els col·legis...
- Tot això implica, a la vegada, una comunicació-actuació conjunta amb altres serveis propis del barri (assistents socials, educadors de carrer...).
- 3.- I, finalment, com hem dit, serveix de canalització d'altres demandes veïnals no pròpiament policials, com per exemple:
 - Problemes en el servei d'enllumenat, escombreries, senyalització, clavegueram...



VIDEO *Cris*

¿Quiere ver las películas que no ha visto en el cine?, puen a que espera, tenemos todos los títulos que Vd. quiere ver, aquí en su video club, venga a vernos.

C/ Joaquim Ruyra, 15
17003 Girona
Tel. 22 02 10

Cantada d'Habaneres a Montilivi

El passat 4 d'octubre vam gaudir amb la I Cantada d'Habaneres que es fa a Montilivi. L'acte va ser un èxit de públic, més de 300 persones, raó suficient per tornar-ho a organitzar l'estiu que ve. El bon temps i una temperatura agradable van acabar d'arrodonir la festa.



Cartas que no llegan.

En los últimos meses se han producido varios cambios del cartero. Lo que ha hecho que aumente el número de cartas devueltas al remitente, y las lógicas quejas de los afectados.

Des de la AA.VV se habló con la cartera substituta la cual nos informó que el motivo de las devoluciones responde a la incorrección en las señas de los destinatarios.

Las personas más afectadas son las que viven en Girona para Girona.

Según Correos no es correcto que una persona que viva en Girona para Girona, haga constar su dirección con el nombre de Montilivi o Andrés Tuyet Santamaria, dado que estas dos últimas direcciones corresponden a otras zonas del barrio.

Así, un vecino que viva, por ejemplo, en Girona para Girona nº 5 no vive en Montilivi nº 5 sino que Montilivi 5º hace referencia a la Avenida Montilivi que es la que sube al campo de fútbol. También se quejan los vecinos de la Avda. Montilivi de ver sobre sus buzones cartas que aún poniendo Montilivi, realmente corresponden a Girona para Girona.

Por tanto, des de la Junta de la Asociación recomendamos a los afectados que, por el bien propio y el de otros vecinos, modifiquen sus señas anteriores por las actuales.

Boletín para nuevos socios.

Nombre.....Apellidos.....

Dirección.....

Banco o Caja.....Oficina.....

Nº Cuenta o Cartilla.....

La cuota fijada por la Asamblea General es de 1.000 ptas/año.

Girona a de de 1991.

firmado:

Butlletí per nous socis.

Nom.....Cognoms.....

Adreça.....

Banc o Caixa.....

Nº Compte corrent/Llibreta.....

La quota fixada per l'Assemblea General és de 1.000 ptes/any.

Girona a de de 1991.

signat:

Fires de Girona: Barraca 26

Va ser una decisió de la Junta. En un començament no estàvem massa convençuts, però ànims no ens van faltar. Es va treballar de valent i els resultats van superar les nostres previsions.

És un bon moment per donar les gràcies a totes les persones que van col·laborar en dur a terme aquesta aventura.



Aquesta va ser la Barraca nº 26

ACTIVITATS

Festa de la Gent Gran:

Com en els darrers anys, en el marc de les activitats que organitza aquesta AA.VV, el proper diumenge 3 de maig es celebrarà la festa d'homenatge a la gent gran.

El conjunt d'activitats que es duran a terme al llarg de la jornada són:

- 10 h. Celebració de la Missa.
- 11'30 h. Representació d'una obra de teatre, al col·legi Dr. Cartanyà.
- 13'30 h Dinar de germanor, al menjador del col·legi Dr. Pericot.
- 16 h. Durant el cafè, recital de poemes i entrega d'un senzill obsequi de record per a tots els convidats.
- 18 h. Cloenda.

Teatre:

El mes d'Abril s'organitzarà un bus per anar al teatre Victòria a la representació de l'obra **Flor de Nit** de la Companyia Dagoll Dagom.

Pels que esteu interessats ja us avisarem amb temps.

Festa del Barri:

Ja tenim ultimats el calendari de la Festa del Barri 1992. Els dies seran: 12, 13 i 14 de Juny.

Qualsevol iniciativa, idea, suggeriment, ganes de col·laborar. Us preguem que ens ho feu saber amb temps suficient.

